

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Бытошь
Дятьковского района Брянской области**

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
Протокол №2 от 17 ноября 2016 г.

Утверждаю
Директор школы  И.А.Горбачев
Приказ №400 от «18» ноября 2016 г.



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы п. Бытошь Дятьковского района Брянской
области**

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов в области образования, Устава Школы настоящего положения.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ Бытошская СОШ (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: Директор Школы (председатель), его заместитель, педагоги, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Школы.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Школы;
- разработка локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Школы.

3. Функции педагогического совета Педагогический совет Школы:

- обсуждает устав и другие локальные акты Школы, касающиеся педагогической

- деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Школы;
 - выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
 - разрабатывает основную образовательную программу Школы;
 - разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Школы;
 - принимает решение о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.
 - принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к ГИА, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении.
 - осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров школьного образования учениками Школы;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Школы;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
 - подводит итоги деятельности Школы за учебный год или за отчетный период;
 - заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Школы, результатах самообразования педагогов;
 - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, воспитания, оздоровления, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся и другим вопросам, связанным с деятельностью Школы;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения награждении, поощрении педагогических работников Школы.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Школы;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Школы.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Секретарь педсовета назначается директором Школы и работает на общественных началах.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомить с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Школы

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школы: общим собранием работников образовательной организации и Советом Школы (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета Школы):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету Школы материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета Школы.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора и печатью Школы.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Школе в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.